

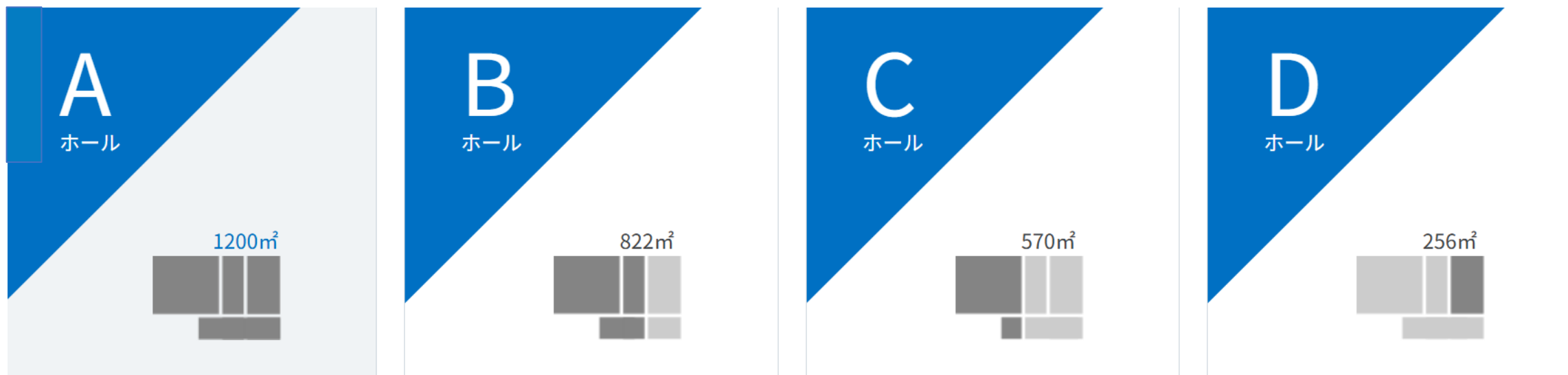


『すみだ産業会館』 ご利用者様マニュアル Q&A方式

施設について

「ホール」はいくつあるのですか？

・ A～D 4 タイプの使い方が可能です



	利用可能面積	机(椅子)設置可能数	椅子のみ設置可能数	最大収容人数
Aホール	1,200m ²	122台(366脚)	600脚	800人
Bホール	822m ²	102台(306脚)	500脚	600人
Cホール	570m ²	72台(216脚)	350脚	400人
Dホール	256m ²	36台(108脚)	120脚	130人

「会議室」のタイプと入室可能人数を教えてください

・ 5つの会議室で6通りのタイプがあります



	会議室 1・2 併用	会議室 1	会議室 2	会議室 3	会議室 4	会議室 5
広さ	169m ²	89m ²	80m ²	83m ²	116m ²	75m ²
入室可能数	100名	45名	40名	24～39名	65名	35名
マイク使用	○	×	×	○	○	×

施設の利用について

- ・ 墨田区外の団体さまもご利用いただけますが、
個人名でのご利用はご遠慮いただいております

- ＊ 当館は産業会館ですので、必ず団体名(会社名、サークル名)等でご利用ください
- ＊ また、ご利用に際しては事前に墨田区公共施設利用システムへの登録が必要です

- ・ 2つの項目に違いがございます

- ①区内利用者は、ご利用料金額が低くなります

＊詳細の違いは、21・28ページをご確認ください

- ②区内利用者はホールの予約受付が1ヵ月早く
できます

＊詳細の違いは、34ページをご確認ください

- ・ ご提示しているご利用の区画内のみで、通路は共有部のため専有でのご利用はできません

〈ホール〉 … 専有部は 3 ページをご確認ください

〈会議室〉 … 専有部は 4 ページをご確認ください

※但し会議室については、看板ボードを通路へ掲出が可能です

・ 特定の方へのお貸出しは行っておりません

＊ 声出しや音出しのないご利用でのお願いをしています

※ 展示物の閲覧、区報など行政からのご案内情報紙の購読や
読書、学習など

- ・ ホールは予約時間の15分前から、会議室は5分前から入室可能です
- ・ 早朝延長の場合は、予約時間通りの入室でお願いいたします

	予約時間	早朝延長(7:00～)	早朝延長(8:00～)	午前・午後・夜間
入室可能時間	会議室	予約不可	8:00～	予約時間の <u>5分前</u>
	ホール	7:00～	8:00～	予約時間の <u>15分前</u>

- ・ ホールは物品展示販売会など含め可能です

(※実際に現状でご利用いただいてるイベントもございます)

＊晴れ着の展示会(レンタル受付)、楽器の展示即売会など

- ・ 会議室は体験教室や書道教室など、物販以外の収益を見込むイベントに限り可能です

＊隣接する他の会議室へ人声や騒音などの影響がでない内容に限定させていただいております

・生体の入館は、ご遠慮いただいております

※以下のような複数の側面で課題や影響を伴うため

※但し盲導犬など、訓練を受けた介護動物の同伴は可能です

* 安全性・トラブルのリスク

- ① 動物同士の喧嘩やかみつки ② 人への危害
- ③ 騒音トラブル

* 衛生面・健康面の問題

- ① 排泄物の処理 ② アレルギー ③ 感染症のリスク

・来館の上『変更届』の記入・提出をお願いいたします

〈必要なもの〉

- ＊変更届 用紙：窓口で受取るか、システムからダウンロードが可能です
- ＊身分証明書：代表者か連絡者本人の氏名・住所・生年月日が確認できるもの

- ・ **ご希望の室場が空き状態であれば、見学はしていただけます**

*** 空き状況も含めて見学希望日程等、事前に当館にお問合せください**

*** 突然の見学来館には、対応できない場合がございます**

*** 会議室は15分、ホールは30分以内での見学をお願いします**

*** 備品の使用やリハーサルをされる場合、別途会場をご予約いただき、利用料をお支払いの上、ご利用ください**

- ・ 施設内の設営と片づけはご利用時間内に、
ご利用者様ご自身でお願いしております

- ＊ 貸出施設・備品は原状復帰が原則とさせていただきます
- ＊ テーブル等は会議使用と同じですので、ホール利用の飲食に伴うアルコール等の付着は、十分な清掃をお願いいたします
- ＊ なお、机・椅子等を大量に準備される場合は、専門業者に依頼(有料)することができますので、当館の職員にご相談ください

- ・ ホールでの合唱や楽器の演奏については、
音量調節ができる場合は可能です

＊事例：楽器展示即販売会／ヘッドホン使用で音声の外漏れ
しない等

※その他、詳しくは当館の職員へご相談下さい

- ・ 会議室での合唱や楽器の演奏はご遠慮ください

＊防音仕様になっておりません

- ・ ホールではパーティーや懇親会などアルコールを伴う飲食利用も可能です
- ・ 会議室での飲食は可能ですが、アルコールの持込みはご遠慮ください
- ・ ロビー、フリースペース(8・9F)での飲食はご遠慮ください

・マイク(拡声器)のお持込みはご遠慮ください

※周波数等の影響で他の会議室等への混線の恐れがございます

※貸出用(ホール/有料・会議室/無料)がございますので、そちらをご利用ください

※会議室のマイク使用は1と2の連結タイプ及び3・4のみ可能です

・安全に注意し以下を遵守いただくことで可能です

＊また、他のご利用者様や錦糸町マルイのお客様のご迷惑と
ならないよう、ご協力をお願いいたします

■錦糸町マルイ営業中 〈10:30～20:00〉

7Fまで階段で降り、7Fからエスカレーターをご利用ください

■錦糸町マルイ閉店後 〈20:00以降〉

シースルーエレベーター2機をご利用ください(右2機は20:00で停止のため)

■20:00以降のエレベーターの専用について

誘導員2名を立てていただくことで、右側1機をご利用団体様の専用にする
ことが可能です(利用1週間前までに事前の打合せ・申請が必要です)

ホールの利用について

「ホール」の料金はいくらですか？

・ホールA～Dの時間帯別の料金は次の通りです

ホール	利用者 区分	レギュラータイム	午前	午後	夜間	オプション料金	
		9:00～21:00	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:00	8:00～9:00	21:00～22:00
A	区内	312,600	96,200	112,200	104,200	28,800	31,200
	区外	343,800	105,800	123,400	114,600	31,700	34,300
B	区内	228,400	70,100	81,900	76,400	21,000	22,900
	区外	251,100	77,100	90,000	84,000	23,100	25,200
C	区内	171,200	52,700	61,600	56,900	15,800	17,000
	区外	188,100	57,900	67,700	62,500	17,300	18,700
D	区内	110,300	24,600	29,000	26,700	7,300	8,000
	区外	88,200	27,000	31,900	29,300	8,100	8,700

単位：円

〈ホール〉

- ・利用目的が次のように来場数が多く見込まれるイベントに適しています

＊展示会・見本市・新製品発表会・講演会・パーティー
・ダンス大会など

〈会議室〉

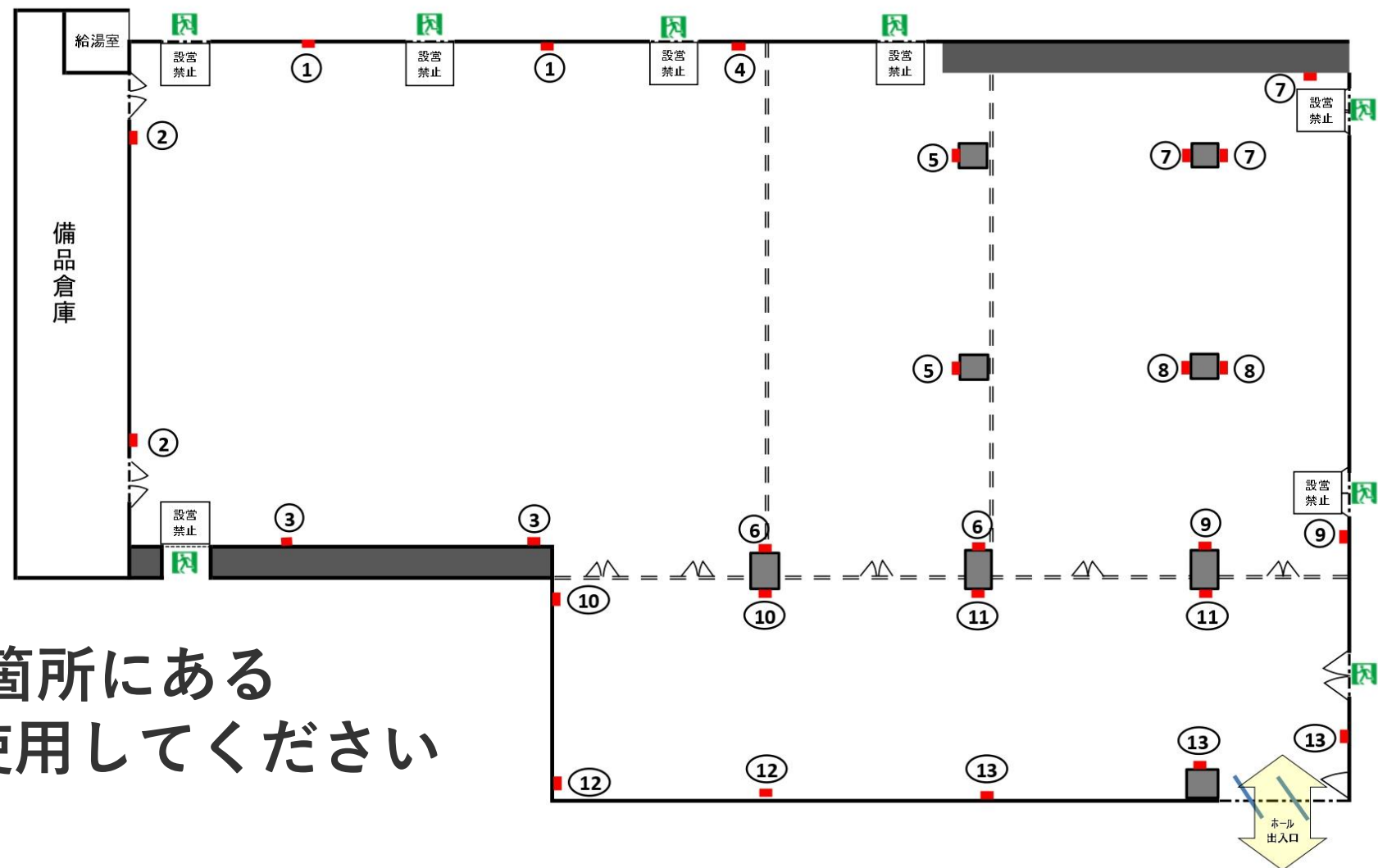
- ・10～100名以下の人数規模で実施される次の集まりに適しています

＊研修会・会議・打合せ・セミナー・各種教室など

- ・ ホールで飲食等の販売は、個包装商品のみ可能です
- ・ また、ホールで調理行為をされる場合は、墨田区への申請及び墨田保健所への届け出、承認を受ければ可能です

＊販売可能はホールのみ、会議室ではご遠慮下さい

・コンセント（単相100V）の位置です



* 右図No.①～⑬箇所にある
コンセントを使用してください

- ・ **コンセント毎に使用電力量が区分されるため、各消費電力は最大1500Wとなります**

＊ 熱源関連の電気製品は使用に制限がありますので、事務所の職員への確認が必要です

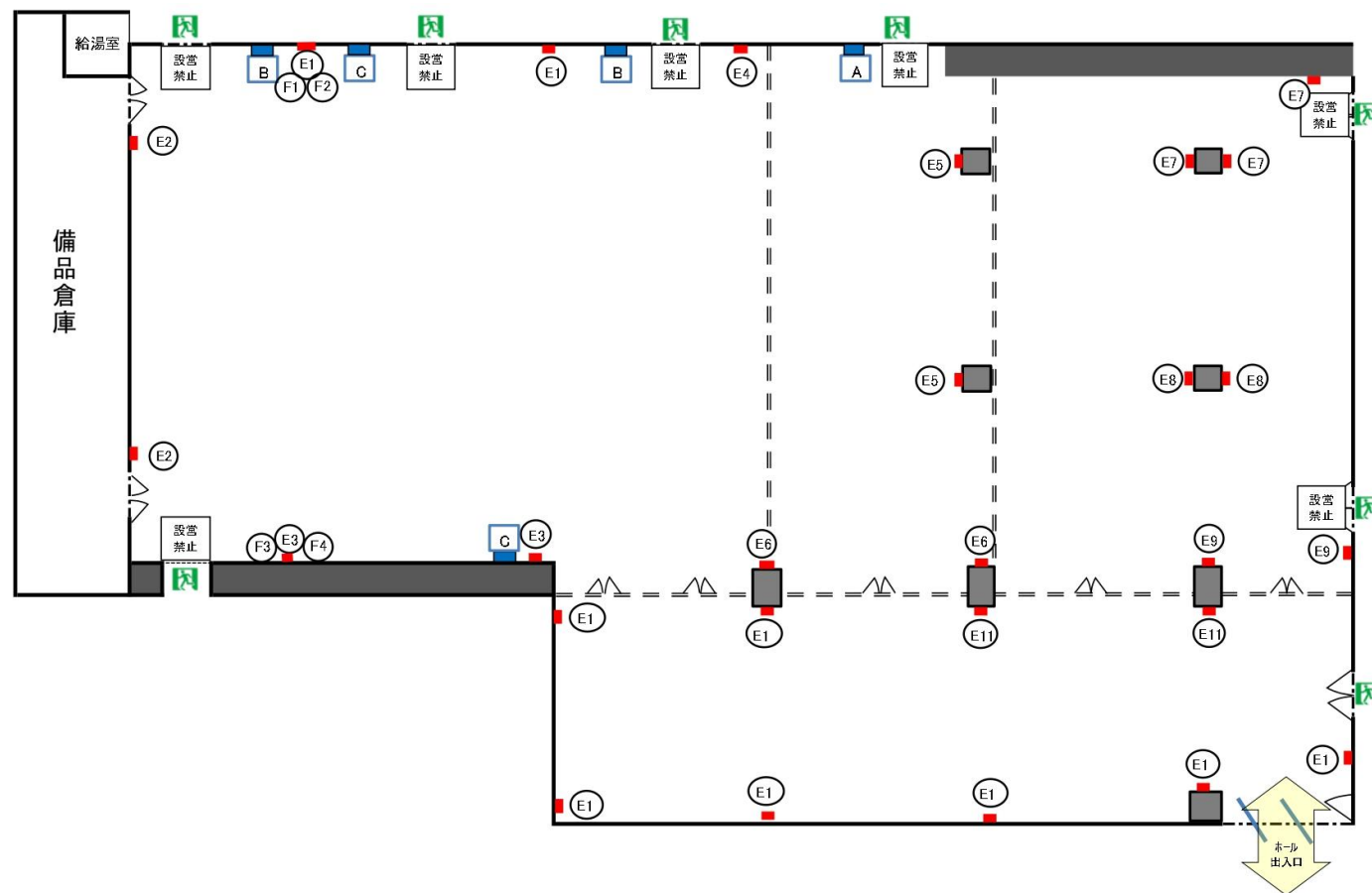
＊ コードリール型電源コード(貸出品)は巻いたまま使用すると過熱して火災の可能性があります
⇒ 火災予防のため、必ず全ての電源コードを引き出して使用してください

「ホール」の電気設備を教えてください。

・電気設備施工業者様向け設備です

＊電源盤を使用時の施工は、電気工事士による施工をお願いします

- A** 動力盤 三相 3 線 200V・30KW
- B** 電灯盤 単相 3 線 100/200V・10KW
- C** 電灯盤 単相 100/200V・5KW
- E** 1～13 (13回路) 単相 100V・1.5KW
※一般 (家庭用) コンセント
- F** 1～4 (4回路) 引掛形埋込コンセント
単相 100V・1.8KW



会議室の利用について

「会議室」の料金はいくらですか？

・ 会議室 1 ～ 5 の時間帯別料金は次の通りです

会議室	利用者区分	レギュラータイム	午前	午後	夜間	オプション料金	
		9:00～21:00	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:00	8:00～9:00	21:00～22:00
1	区内	16,600	4,600	4,700	7,300	1,300	2,100
	区外	18,100	5,000	5,100	8,000	1,500	2,400
2	区内	14,300	3,900	4,000	6,400	1,100	1,900
	区外	15,600	4,200	4,400	7,000	1,200	2,100
3	区内	23,900	6,100	6,800	11,000	1,800	3,300
	区外	26,200	6,700	7,400	12,100	2,000	3,600
4	区内	20,500	5,300	6,100	9,100	1,500	2,700
	区外	22,500	5,800	6,700	10,000	1,700	3,000
5	区内	13,800	3,800	3,900	6,100	1,000	1,700
	区外	15,000	4,100	4,200	6,700	1,200	2,000

- ・ 展示会のみの場合は可能です

＊ 以下の影響が想定されるため、収益を伴う即売会などとは
ご遠慮いただいております

※ 来場者数が不特定多数になると、人声や騒音により他の
隣接する会議室への影響が想定されるため

- ・ 会議室でも内容次第で開催は可能ですので、
職員へご相談ください

＊ 具体的な内容が分かれば、ご提案をさせていただける
場合がございます

- ・ 会議室へP A (音響システム)のお持込みは
ご遠慮ください

* 会議室は防音仕様になっておりませんので、楽器の演奏や
合唱などの行為もご遠慮いただいております

* 隣接する他会議室のご利用者様へご迷惑にならないよう
ご協力をお願いいたします

- ・ 可能です
- ・ 備え付けの看板をお使いください

＊ 備え付け看板はホワイトボードタイプで直接記載できます

＊ また、ご用意の印刷物等はマグネットで掲示可能です

※ マーカー及びマグネットは無料でお貸出ししております

予約について

- ・ 展示会は利用日の前年の4月と5月、展示会以外は6ヵ月前から予約が可能です

	利用目的	予約可能期間	受付日	
抽選受付 (※注1)	展示会	翌年度まで	区内	4月1日
			区外	5月1日
	展示会以外	6ヵ月先まで	毎月1日（1月は4日）	
随時受付 (※注2)	展示会	1年先まで	先行受付後、随時お電話	
	展示会以外	6ヵ月先まで	先行受付後、随時お電話	

- ・ 利用日の6ヵ月前から予約が可能です

	受付方法	受付日	予約方法	来館期限(※注1)
抽選受付	Web	利用日 7ヵ月前の 15～25日	Web抽選	毎月2日～8日
随時受付	Web・TEL 来館	利用日 6ヵ月前の 2日～	Web TEL 来館	受付後7日間

- ・ 両方の空きがあれば、一緒に利用することは可能です

- ＊ ホールと会議室を、それぞれご予約いただきます

- ※ご予約については、4 1と4 3ページをご参照ください

- ＊ご希望のホール利用日の予約(空き確認)の際に、会議室も予約(空き確認)いただくことをお勧めします

- ※空きがない場合は、ご容赦ください

- 以下の違いがございます

- * ホールはご来館の上での抽選と、その後の電話予約

- * 会議室はデジタル抽選と、その後のWeb予約と電話予約

- ホールには利用申請書以外に、ご提出の書類がございます（※42ページをご参照ください）

〈予約の条件〉

- ・ 最初に墨田区公共施設利用システムへ団体登録をお願いします（39と40ページをご確認ください）

〈予約の方法〉

- ・ 次の①②の順でお申込みをお願いします
 - ① 仮予約（来館、電話、※Web抽選）
 - ② 本予約（来館の上、利用申請書を提出）

- ・ 下記リンクから操作マニュアルをご確認ください

[墨田区公共施設利用システム](#) [墨田区公式ホームページ](#)



・ 墨田区公共施設利用システムから仮登録し 来館の上、手続きして本登録となります

＊ 墨田区ホームページ(右図)を検索
⇒ 赤破線部からスタート

※ 個人名での登録は出来ません

※ 企業名等の団体名でお願いします

＊ 来館し申込書記入していただければ

Webの事前登録は必要ありません



- ・すみだ産業会館へお電話で予約可能です

☎ 03 - 3635 - 4351

＊事前に墨田区公共施設
利用システムで空室の
検索も可能です



・ 予約後に書類①～⑦の提出をお願いします

- ①『展示室(ホール)利用計画書』
- ②『展示室(ホール)利用申請書』
- ③『展示室(ホール)利用変更届』 (※変更がある場合のみ)
- ④『展示室(ホール)施工・運営書』
- ⑤『ホール A・B・C・D会場設営図面』
- ⑥『展示室(ホール)備品利用申請書』
- ⑦『搬出入届(複数日用・搬出入届(1日用))』 (※搬出入がある場合のみ)

※申請書提出時④～⑦について、1ヵ月前までの提出をお願いしております

※上記⑥⑦は1ヵ月前時点で決まっていない場合は最低2週間前までに提出をお願いしております

「会議室」の予約はどうすればできますか？

- ・すみだ産業会館へお電話、またはWebシステム
(下図参照)で仮予約が可能です (☎ 03 - 3635 - 4351)

＊来館の上、申請書提出で本予約となります

公共施設利用システム／画面遷移イメージ

墨田区
公共施設予約システム

公共施設予約システムへようこそ

お知らせ

すみだリバーサイドホール長期休館のお知らせ ① 2025/8/13(水)
システムの利用方法（マニュアル）について ① 2025/3/13(木)
【注意】他施設での利用料等の受付終了について ① 2025/3/13(木)
ネット抽選について ① 2016/1/4(月)

空き照会・申込

一番上へ

マイメニュー

現在ログインしていません。
予約や抽選申込の確認等を行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力 パスワード設定

予約内容の確認・取消
抽選申込の確認・取消/当選の確定
料金の支払
支払履歴

ログイン

利用者ID
パスワード

パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら

- ・ **会議室の仮予約期間は7日間です**

- ＊7日以内に申請書提出がないと自動キャンセルになります

- ・ **本予約にするには来館の上、申請書の提出をお願いいたします**

- ＊申請書 用紙：
 - ① 窓口で受取り、その場で記入する
 - ② 事前にシステムからダウンロードして
記入の上で持参する

- ・ 1年先は展示会に限りますが、内容に応じ対応は可能ですので職員へご相談ください

＊次に該当する場合、1年先の予約が可能な場合がございます

- ① 墨田区の主催 ② 墨田区との共催 ③ 墨田区の後援する事業

書類について

・すみだ産業会館ホームページにございます

＊必要な書類フォーマットデータをダウンロードしご利用下さい

※以下書類はEXCEL(とPDF)がございます

展示室利用計画書・展示室利用申請書・会議室利用申請書

施工運営書・展示室(ホール)備品利用申請書・8FホールABC図面

8FホールD図面・搬出入届(複数日)・搬出入届(1日用)・搬出入ステッカー

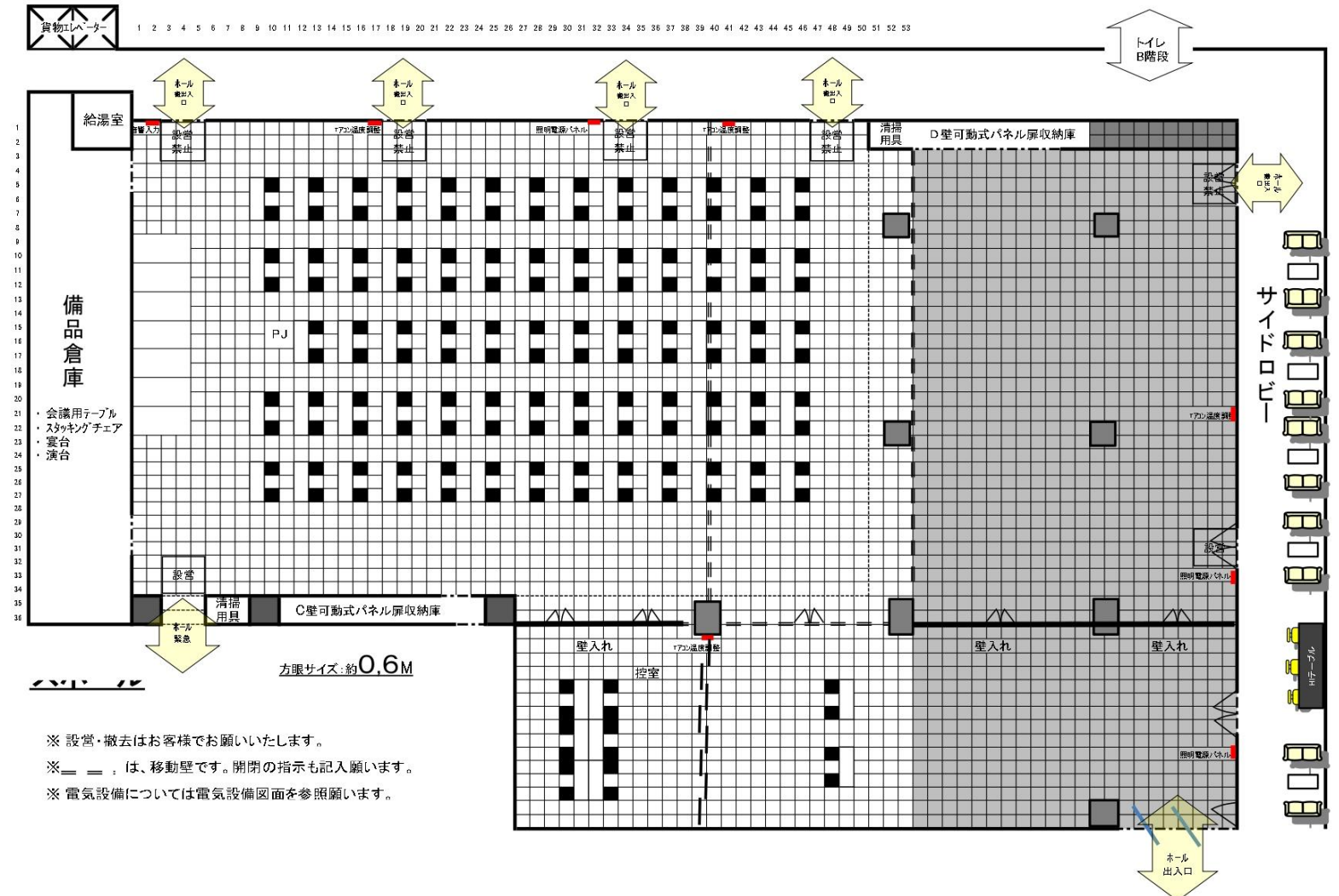
展示室利用変更届・利用承認取消申請書

・ 研修・会議等のレイアウト事例

＊ Bホール使用
2人掛け 120名

【使用備品】

舞台
掛図スクリーン
プロジェクター
商談机(大)
椅子
仕切りパネル



備品について

・ 個別タイプと共通がございます 【ホール個別／無料】

- ・ 仕切り用パネル・ 預り棚(W1500 D600 棚3段)



預かり棚 W1500mm

- ・ 高所作業台



- ・ 1F店頭看板



- ・ 移動式スクリーン (Dホール用)



移動スクリーン 120inch (ホールD で利用



・個別タイプと共通がございます 【会議室 個別／無料】

・パーテーション



・スクリーン



・マイク
(事務所)



※マイク以外は、会議室に備付

・机



※ご希望に応じて
追加でお貸出
し

・個別タイプと共通がございます

【共通／無料】

・ホワイトボード・看板



※会議室に備付



・WiFi



・車椅子(自走式)



・車椅子 (手押し式)



※ご要望に応じ
お貸出し

・椅子

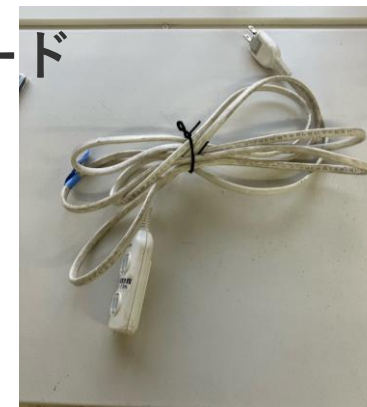


・Wマーカー



※受付時に
お貸出し

・延長コード



・以下の設備・備品とサービスがございます

〈設備・備品：料金表／単価〉

商談机 (大)		舞台 セット		掛図式 スクリーン	 電動ハシ 7.5m	プロジェ クター	
120円		3,000円		2,000円	 スクリーン 掛図式スクリーン 200inch	3,000円	
商談机 (小)		展示台		スポット ライト (LED)		DVD	
60円		120円		200円		1,200円	

※上表内のプロジェクター、DVDはホール・会議室とも共通、それ以外はホールのみ対象です

・以下の設備・備品とサービスがございます

〈設備・備品：料金表／単価〉

演台セット 大/小 (花台付) 600円		放送設備 (マイクセット) 1,800円		CD ラジカセ 470円	
--	---	--	---	--	---

※上表内のCDラジカセはホール・会議室とも共通、それ以外はホールのみ対象です

〈コピー・FAXサービス：料金表／単価〉

モノクロコピー	全サイズ	10円／枚	カラーコピー	B5・B4	50円／枚
F A X	送信	50円／枚		A3	80円／枚

・以下が貸出し可能最大数です

〈有料：設備・備品〉

商談机 (大)	150	舞台 セット	1	掛図式 スクリーン	1	プロジェ クター	4
商談机 (小)	14	展示台	50	スポット ライト (LED)	40	DVD	2
演台セット 大/小 (花台付)	2	放送設備 (放送室)	1	放送設備 (移動式 ホールD用)	1	CD ラジカセ	3

〈無料：設備・備品〉

椅子	550	高所作業台	1	移動式スクリーン(D 用)	1
預り棚	4	仕切用パネル	30	1F店頭看板	1

※上表内のDVD、CDラジカセのみがホール・会議室とも共通、それ以外はホールのみ対象です

- ・ご利用日当日の場合は、現金・カード支払い
- ・後日の場合は、振込のみ（※1週間以内でお願いします）

＊ホールについては、当日の利用実数と事前申請との差異を職員が確認させていただきます

⇒ 確認した利用実数でのご請求とさせていただきます

＊振込期日にご希望がある場合は申請時に職員へお問い合わせください

支払いについて

・お支払方法は以下の3通りです

事務所窓口	来館時	現金
		クレジットカード
指定金融機関	後日	振込

〈注意点〉

- * 振込手数料は利用者様負担でお願いいたします
- * 振込は申請書提出後、21日以内でお願いいたします
- * 施設利用システムでのオンライン決済は会議室のみ利用できます

- ・ 利用日までの日数に応じて、お支払い済み
利用料をご返還いたします

- ＊ ご来館の上でのお手続きとなります

- ＊ 利用承認書と登録した代表者様のご印鑑をご持参ください

〈返還金額について〉

ホール	利用日の1カ月前まで100%	利用日の14日前まで50%
会議室	利用日の14日前まで100%	利用日の5日前まで50%

※ホールは利用日の13日前、会議室は4日前からのキャンセルはご返還不可です

- ・利用日まで一定日数が経過した時点で仮予約をキャンセルした場合に課せられる罰則です

〈ポイント付与の一定条件〉 ※自動キャンセル含む

以下の条件で仮予約をキャンセルするとペナルティーポイントが加算されます

1ポイント加算

利用日の5日以上14日未満での仮予約の取消

2ポイント加算

利用日の5日未満での仮予約の取消

- ・ 2年間で累計6ポイントに達すると、その翌日から6ヵ月間は墨田区公共施設利用システムをご利用いただけません

〈システム利用できない主なデメリット〉

会議室のWeb抽選エントリー	×
会議室の仮予約申込	×
会議室の仮予約のキャンセル登録	×

サービスについて

- ・ 当館からケイタリングやお弁当・コーヒー等を
手配することはできません

- ＊ 会館事務所にケイタリング業者のパンフレットはございますので
ご参考にお持ちください

- ＊ お問い合わせ及びお手配はご利用者様ご自身でお願いいたします

・業者の紹介はしていません

＊当館の利用者様がよく利用される以下の業者及び店舗を
ご参考にしてください

ケ イ タ リ ン グ

■ Party Service OMURAI

TEL:[0120-698-700](tel:0120-698-700)

<http://omurai.jp/>

■ 株式会社シービーサービス

TEL：[03-5631-9380](tel:03-5631-9380)

<https://www.cb-service.co.jp/>

■ レストラン むろまち

TEL:[03-6657-0503](tel:03-6657-0503)

<http://muromati.jp/>

建 物 内 カ フ エ

■ カフェ・ド・クリエプラス 錦糸町マルイ

TEL：[03-5624-2520](tel:03-5624-2520)

https://www.0101.co.jp/054/shop-guide/shop-detail.html?shop_id=858

■ コメダコーヒー 錦糸町マルイ

東京都墨田区江東橋3-9-10 錦糸町マルイ2F

TEL：[03-3631-6877](tel:03-3631-6877)

<https://www.komeda.co.jp/shop/detail.html?id=537>

・業者の紹介はしていません

＊建物内でお弁当が頼めるのは以下の店舗ですのでご参考にしてください

■ インド定食ターリー屋カフェ 錦糸町店
東京都墨田区江東橋3-9-10 すみだ産業会館8F(丸井8F)
TEL：03-6240-2078

<http://www.thali-ya.com/shop/kinshicho.html>

■ 大戸屋 錦糸町マルイ
東京都 墨田区江東橋3-9-10 錦糸町マルイ7F
TEL:03-6284-0555

<https://store.ootoya.com/detail/27257/>

〈ご注意ください〉

＊お弁当業者等へ手配し、搬入が必要な際は、搬出入届の提出が必要となります

- ・ 当館専用の駐車場はございません

＊ 錦糸町マルイの駐車場(10:30～23:00)、または近隣の駐車場をご利用ください

■ 錦糸町マルイ 駐車場情報

■ 錦糸町パークタワー

<https://www.0101.co.jp/054/access/> https://www.tmpc.or.jp/04_parking/public/

＊ 当館および8Fターリー屋のご利用では、錦糸町マルイ・錦糸町パークタワーの駐車場の割引は出来ませんのでご了承ください

- ・ 主催者様が利用料のお支払いにご来館の際のみ、錦糸町マルイの駐車場が1時間無料となります

＊ その他近隣駐車場の割引は出来ませんのでご了承ください。

・当館専用の駐輪場はございません

＊ 錦糸町マルイの有料駐輪場をご利用ください

ご利用可能時間	6:30～24:00	
ご利用料金	自転車	2時間までは無料、 その後2時間ごとに100円
	バイク	2時間までは無料、 その後2時間ごとに100円

※駐輪場の管理・運営は高見沢サービス(03 - 3490 - 3224)となります。

※時間外で出庫できなくなった場合も料金は課金されます。

・ご予約の利用時間帯別で始動時間が異なります

＊以下の時間帯でお願いいたします

利用予約時間	シースルーエレベーター2機
早朝延長（7:00～）	6:55から始動
早朝延長（8:00～）	7:55から始動
午前（9:00～）	8:30から始動

＊錦糸町マルイ館内を通行するエレベーター2機は10:30～20:00
の運行となります

※変更をご希望の場合は事務所までお問合せください。

・ご利用可能です

- * 会議室には無料WiFiルーターを常設しています
- * ID/パスワードは会議室内に掲示しています
- * ホールはルーターの貸出しをしますので職員にお問合せください
- * フレッツ光ネクスト・ファミリー・ハイスピードタイプ(NTT東日本)
最高100Mbps(速度は理論値です/建物内は100BASE-Tケーブルにて配線)

- ・ PCやUSBからの印刷はできません
- ・ コピーやFAXは有料サービスがございます

＊ コピーとFAXは会館事務所で承ります

コピーサイズ：B5、A4、B4、A3

＊ 操作は原紙お預かりの上、職員が行います

＊ 領収書発行もできます

- ・ 当館の施設内にはございません

- ＊ 2025年11月30日をもって、閉鎖となりました

- ＊ 喫煙される方は駅前の公共喫煙場などをご利用ください



ご利用日の搬出入について

- ・ **利用日の30日前までに『搬出入届』の提出をお願いいたします**（※遅くとも2週間前まで）

- ＊ 搬出入届の提出は、FAX等でも結構です

- ＊ 用紙は予約受付時にお渡しか、Webからダウンロードも可能です

- ＊ 搬出入届を提出後に内容に変更があった場合は、速やかに会館事務所へご連絡ください

〈連絡先〉 すみだ産業会館 ☎ 03 - 3635 - 4351 (9:00～20:00)

・ 次の①～⑨の項目について厳守をお願いします

- ① 店内エレベーターは、台車使用は厳禁
- ② 段ボール箱を持って、店内エレベーターでの運搬は厳禁
- ③ 台車での搬出入は、防災センターか、荷捌き場から
- ④ 荷捌き場への車両入場開始時間はAM7:30から
- ⑤ ダッシュボードにステッカーを置き、スタッフの指示に従う
- ⑥ 車両の留め置きは30分以内です
- ⑦ 搬入時はマлуй防災センターで受付
- ⑧ 車両10台以上の場合は、B2Fと駐車場入口に整理員を配置
- ⑨ エレベーターは、ホールは1番左、会議室は1番右のみ

- ・ビル正面右の入口からB2F荷捌場へ行き、受付して利用可能エレベーターで8Fへ

①店舗正面右 進入口



* 8Fエレベーターホールに、利用可能な
カゴ車と手押し台車がございます

②スロープ



③荷捌場



④5号EV(左)



⑤ホール入口



スロープ降りたら右側が荷捌場です

- ・ビル正面右の入口からB2F荷捌場へ行き、受付して利用可能エレベーターで9Fへ

①店舗正面右 進入口



* 8Fエレベーターホールに、利用可能な
カゴ車と手押し台車がございます

②スロープ



③荷捌場



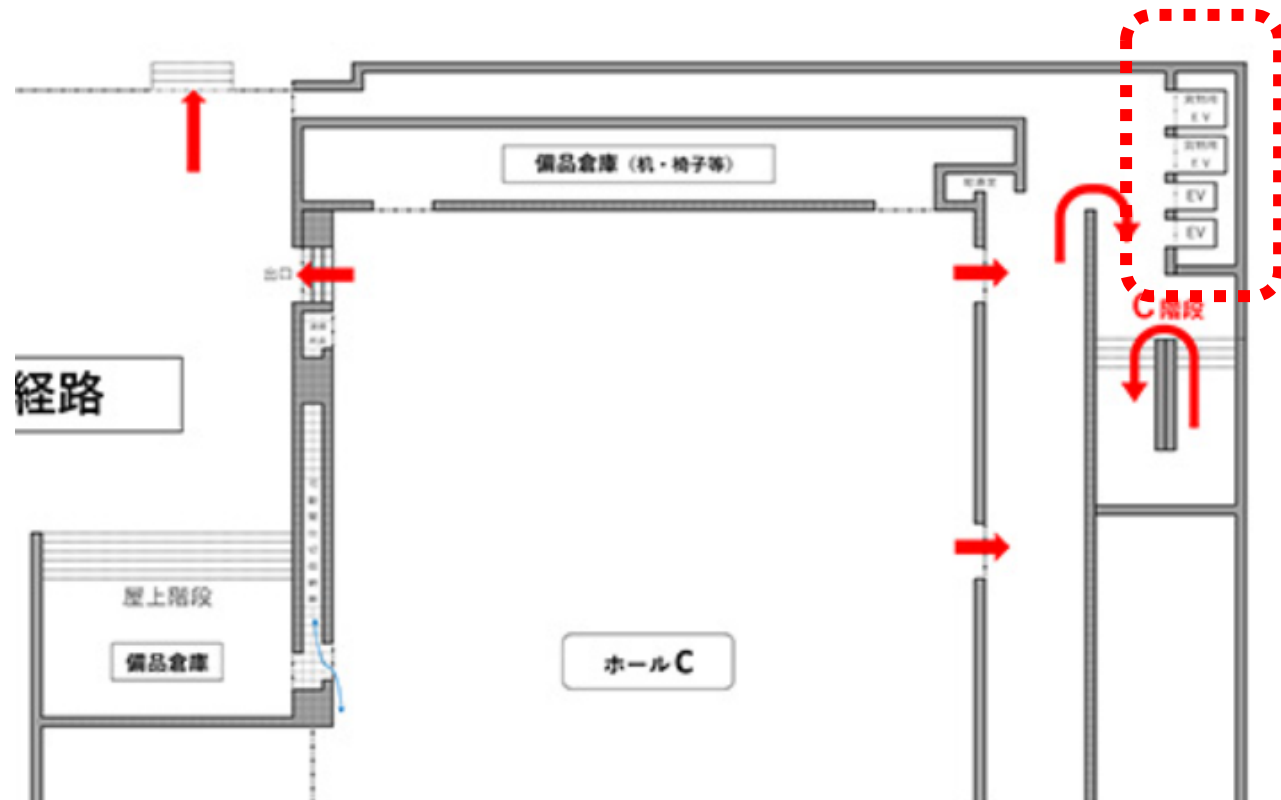
④8号EV(右)



⑤会議室入口



- ・ 貨物用エレベーター(会場出入口前)4機中の
5号機(ホール)・8号機(会議室)が利用可能です



＊左図破線部分がエレベーターの場所(4機)です
図の1番上が5号機(ホール用)
1番下が8号機(会議室用)です

- ・ 専用で使用することは可能です
- ・ 希望される場合は、利用日1週間前の搬出入届を提出されるまでにお申出ください

＊ 錦糸町マルイとの共用の為、ご希望に添えない場合もございます

＊ 搬出入使用は5号機(ホール用)8号機(会議室用)のみです

- ・ **お貸出しは可能です**

- ＊ 8Fエレベーターホールに下記台数ございますのでご利用下さい

- ＊ 使用後は必ず所定の場所に返却をお願いします

■ **カゴ車： 20 台**



■ **手押し台車： 9 台**



- ・ 駐車場に入れる車の高さは車検証での表示
2.9m以内(空車時3m)です
* 2t車 ロングサイズ、4t車 平ボディーまで
- ・ エレベーターの5号機(ホール用)サイズ
幅：2.3m、奥行：2.4m、高：2.55m 以内
- ・ 8号機(会議室用)サイズ
幅：1.8m、奥行：1.85m、高：2.3m 以内

荷物の受取・発送・お預かりについて

・利用者様による当館での荷物受取と発送は可能です

〈当館での受取〉 イベント及び会議前の荷物受取

- * 当館へ事前連絡と、業者への発送手配をお願いします
- * 梱包材は、ご利用者様で廃棄をお願いいたします

〈当館からの発送〉 イベント及び会議後の荷物発送

- * 着払い希望時は、9F事務所へお声がけください（ヤマト・佐川）
- * 元払いは、マルイ 3Fのトルダスで伝票をお買い求めください

*** 荷物の一時お預かりは、利用日前日または、翌日**
(事務所受付／9:00～20:00)

・ 利用日の前日または翌日で1～2個まで可能です

〈お預かり可能期間〉 受取または発送時の預り

＊ ご利用日の前日、または翌日まで

〈お預かり量の目安〉

＊ 段ボール(3辺の和が100cm位)で2個程度

＊ スーツケースで1個程度

● 利用申請時または1週間前までにご連絡をお願いいたします
(事務所受付／9:00～20:00)

・お得な料金で元払い発送が利用できます

＊すみだ産業会館を利用の方限定です

■佐川急便(てぶら配送サービス/4パターン)

大きさ (3辺計)	関東 ⇒ 関東	関東⇒ 関東以遠
110cm 以内	1,200	1,450
101～160 cm以内	1,800	2,000



※一部(クール品、サイズ・重量の超過及び個数 等により)扱えない場合がございます

END

