

墨田区 公共施設利用システム 操作ガイド

墨田区 公共施設利用システム 公共施設利用へようこそ

読上げブラウザ用画面にする

ログインする

メッセージ (通知)

《 お知らせ 》

・10月1日(木)午前9時から7日(水)午前9時までシステムメンテナンスのため、電子納付(ペイジー)をご利用できません。電子納付(ペイジー)で支払いする場合は、上記の時間以外でのお支払いもしくは窓口でお支払いください。

10月7日(水)から電子納付(ペイジー)選択可能です。既に予約済みのもや、抽選当選した仮予約分についても電子納付へ変更することが可能です。詳しい操作方法は以下のマニュアルを参照願います。[マニュアルはこちら](#)

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。予約取消、抽選結果確認を行いたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探したい方は、「公共施設利用メニュー」を選んでください。

公共施設利用メニュー

多目的施設

屋内スポーツ施設

屋外スポーツ施設



色・文字サイズ変更

終了

作成 : 2015年10月15日

すみだ産業会館

目次

1. トップメニュー	.....	1P
2. 公共施設利用メニュー	.....	2P
3. 空き照会・予約の申込		
・空き照会	.....	3P
・予約の申込(ログイン必要)	.....	8P
・抽選予約の申込(ログイン必要)	.....	13P
4. 予約内容の確認・取消(ログイン必要)	.....	16P
5. 抽選申込の確認・取消(ログイン必要)	.....	21P
6. 利用者登録情報の設定・変更		
・パスワード変更(※)(ログイン必要)	.....	26P
・パスワード問合せ	.....	30P
・登録済利用者情報の変更(※)(ログイン必要)	.....	32P
7. メッセージの確認(ログイン必要)	.....	37P

※ 新規利用者登録をされた方は、ご利用前に必ず 変更・設定 を実施願います
ログインが必要な作業を行われた場合は、必ずログアウトいただきますようお願いいたします

【お願い】

画面の移動は、必ず画面下の  をご使用ください。

絶対にブラウザの  は、使用しないで下さい

墨田区 公共施設利用システム

読上げブラウザ用画面にする

ログインする

メッセージ (通知)

《 通知 》

仮予約・抽選予約・取消等行った情報がメッセージとして通知されます。

いずれの場合も、上記の時間以外でのお支払いもしくは窓口でお支払いください。

10月7日(水)から電子納付(ペイジー)選択可能です。既に予約済みのものや、抽選当選した仮予約分についても電子納付へ変更することが可能です。詳しい操作方法は以下のマニュアルを参照願います。[マニュアルはこちら](#)

ご利用者ID・パスワードを入力してログインして利用する場合に使います

施設利用に関するメニューが表示されます

公共施設利用メニュー

多目的施設

屋内スポーツ施設

屋外スポーツ施設

1. 空き照会・予約の申込

2. 予約内容の確認・取消

3. 抽選申込の確認・取消

4. 利用者情報の設定・変更

5. メッセージの確認

9. 終了

色・文字サイズ変更

終了

墨田区 公共施設利用システム 公共施設利用メニュー

読上げブラウザ用画面にする

ログインする

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

6ヶ月先までの会議室の空き状況確認及び仮予約・7ヶ月先の会議室の抽選申込(ID所有者)が出来ます

予約内容の確認及び取消が行えます
※ログインが必要です

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消
4. 利用者情報の設定・変更
5. メッセージの確認
9. 終了

抽選申込分の確認・取消が行えます
※ログインが必要です

パスワードの変更及び問合せ、メールアドレスの設定及び抽選結果のメール配信登録が行えます
※パスワード問合せ以外は、ログインが必要です

公共施設利用システムから配信されるメッセージ(予約/取消案内等)が確認できます
※ログインが必要です

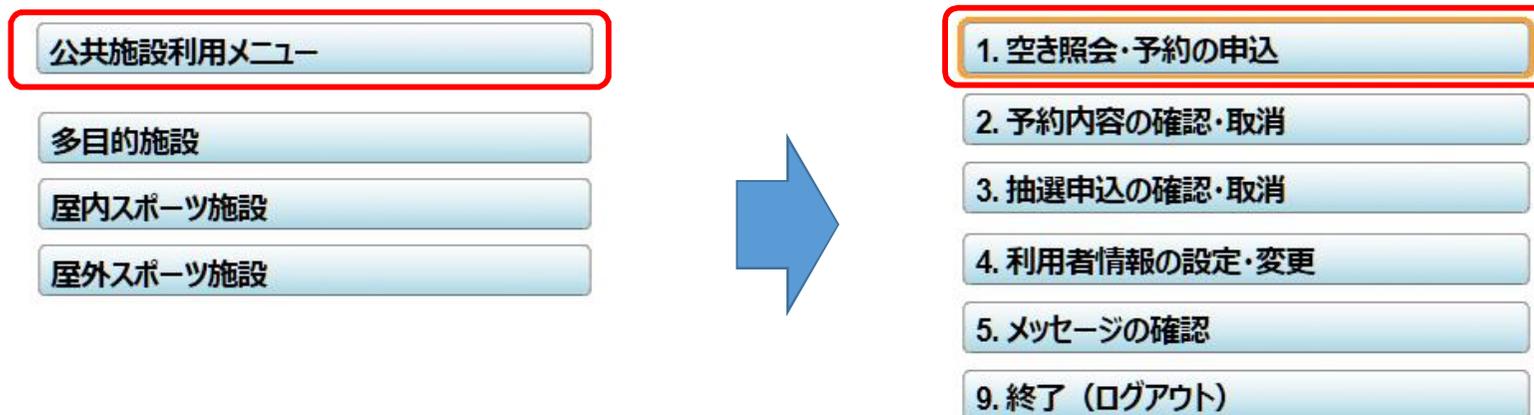
[墨田区ホームページへ](#)

色・文字サイズ変更

終了

空き照会

① “公共施設利用メニュー”をクリック、“1.空き照会・予約の申込”をクリックします



空き情報照会は、6ヶ月先まで照会できます

次へ >>

② “すみだ産業会館”を選択して、“次へ>>”をクリックします。

墨田区 公共施設利用システム 空き照会・予約の申込 施設検索

メッセージ (通知) 処理ガイド 非表示

▼施設検索

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んで「次へ」のボタンを押してください。

最近予約した施設を表示 申込可能な施設を表示 施設一覧表示 施設の種類で探す 使用目的で探す 施設名称で探す

連絡	施設名称	施設	付帯設備
	社会福祉会館	案内	P 貸出
	すみだ女性センター	案内	P 貸出
	すみだリバーサイドホール	案内	P 貸出
	すみだ産業会館	案内	貸出
	すみだ中小企業センター	案内	P 貸出
連絡	すみだ生涯学習センター	案内	P 貸出
	曳舟文化センター	案内	貸出 P
	家庭センター	案内	貸出

前頁 次頁 1/2 地図を見る

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

③ “検索日” “表示条件” を選択して、“次へ>>” をクリックします。

墨田区 公共施設利用システム 空き照会 日時選択

メッセージ (通知)

空き状況の照会をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください

処理ガイド 非表示

▼施設検索

カレンダーで日付を指定すると右の表示開始日が指定されます

2月	2016年3月							4月
	日	月	火	水	木	金	土	
28	29	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	30	
31	1	2	3	4	5	6	7	
8	9							

表示開始日はこのカレンダーから選ぶ事もできます。

希望する「表示形式」「表示期間」「表示時間帯」を指定ください

表示形式 横表示 カレンダー

表示開始日 2016 年 3 月 7 日

表示期間 1日 1週間 2週間 1ヶ月

表示時間帯 午前 午後 夜間 全日

<曜日の指定をしたい場合のみ選んでください>

表示曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝

特定の曜日のみ表示したい場合は、曜日を指定ください

色・文字サイズ変更

メニューへ

<<戻る

次へ>>

※今回のシステムは、一度に複数日の予約が可能ですので、予約したい期間表示に設定されることをお勧めいたします。

④ “検索日” “表示条件”を選択して、“次へ>>”をクリックします。

墨田区 公共施設利用システム 空き照会 施設別空き状況

メッセージ (通知) 処理ガイド 非表示

▼施設検索
 - すみだ産業会館
 ▼日時選択
 - 2016年3月7日
 - 表示期間: 2週間
 - 時間帯: 全日
▼施設別空き状況
 ▼時間帯別空き状況

照会したいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。
 選択すると「選択」の文字が表示されます。
 複数の日にちの照会ができます。
 (○: 空き △: 一部空き ×: 空きなし -: 申込期間外 *: 公開対象外)

表示開始日: 2016/03/07 更新 カレンダー形式

< 前の期間 別の期間を表示させると、選択の指

すみだ産業会館【会議室・展示場をお探しの方へ】

【窓口・電話受付時間】
 9:00～20:00
 【インターネットで会議室の仮予約】
 事前に窓口で利用者登録をして利用者番号とパスワードを取得してください。
 【抽選申込期間】
 利用月の7ヶ月前の15日～25日
 (事前に窓口での登録が必要です。)
 【ホール一斉受付】
 産業展示: 利用月の1年前の1日(1月は4日)9:00窓口で
 その他の利用: 利用月6ヶ月前の1日(1月は4日)9:00窓口で
 (電話での受付は午後1時からとなります。)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

2016年3月 全日	定員	7月	8火	9水	10木	11金	12土	13日	14月	15火	16水	17木	18金	19土	20日
展示室A	800人	△	△	△	△	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△
展示室B	600人	△	△	△	△	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△
展示室C	400人	△	△	△	△	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△
展示室D	130人	△	△	△	△	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△
会議室1【会議室2と連結利用時は放…	45人	△	△	△	△	△	△	△	△	○	△	△	○	△	△
会議室2【会議室1と連結利用時は放…	40人	△	△	○	△	△	△	△	△	○	△	△	△	△	△
会議室3【放送設備利用可】	24人	○	○	○	△	△	△	△	○	○	△	△	○	○	○
会議室4【放送設備利用可】	65人	○	○	○	△	△	△	△	○	○	△	△	○	○	○
会議室5	35人	○	△	△	△	△	△	△	○	△	△	△	△	△	△

< 前の期間を表示 << 戻る 次へ >> 次の期間を表示 >

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

例: 2016年03月07より2週間の
 予約状況が表示されました

日付ごとの記号表示は以下の通りです

○: 全ての時間枠において空があります
 △: 一部時間枠に空があります
 ×: 全ての時間枠が予約されています

予約の申込

- ① 利用したい“時間枠”をクリックして **選択○** となったら“次へ>>”をクリックします。

システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。
(○: 空きあり △: 用途によっては使用可能 ×: 空きなし -: 申込対象外)

すみだ産業会館【会議室・展示場をお探しの方…		下線のある施設は案内画面があります。					
2016年3月9日 (水)		定員	8:00~ 9:00	9:00~ 12:00	13:00~ 16:30	7:30~ 21:00	21:00~ 22:00
会議室2【会議室1と連結利用時は放…	40人	○	○	○	○	○	○
		<<戻る	次へ>>				
すみだ産業会館【会議室・展示場をお探しの方…		下線のある施設は案内画面があります。					
2016年3月10日 (木)		定員	8:00~ 9:00	9:00~ 12:00	13:00~ 16:30	7:30~ 21:00	21:00~ 22:00
会議室2【会議室1と連結利用時は放…	40人	○	○	○	○	×	×
		<<戻る	次へ>>				

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る **次へ>>**

会議室のみWeb予約が出来ます。
ホール(展示室)は、電話にて仮予約願います。

② 利用者ID(8桁)とパスワードを入力して“ログイン>>”をクリックします

墨田区 公共施設利用システム ログイン

パスワードの問合せ

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

利用者IDは数字8ケタです。旧システムで7ケタ以下のIDだった方は前にゼロを入れてください。
例:旧IDが「12345」だった場合、新IDは「00012345」

<<戻る ログイン>>

マウスで入力

マウスで入力するをクリックすると下記キーボードが表示されます

表示しない

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z

最後の1文字をクリア 全てクリア ログイン

③ 予約申込詳細申請画面となりますので必須事項を設定して“確定>>”をクリックしてください

システム 予約申込 詳細申請

施設	すみだ産業会館 会議室2		
利用日	2016/3/9	利用時間帯	09:00~16:30

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数	<input type="text" value="40"/> 人 (利用可能人数:40人以下)	
使用目的	<input type="button" value="1.映画会"/>	<input type="button" value="2.演劇・人形劇"/>
	<input type="button" value="3.演劇・寄席・学芸会"/>	<input type="button" value="4.式典・大会"/>
	<input checked="" type="button" value="5.講習・研修"/>	<input type="button" value="6.会議・打合わせ"/>
	<input type="button" value="7.講演会"/>	<input type="button" value="8.華道"/>
	<input type="button" value="9.着付け"/>	<input type="button" value="10.書道"/>
	<input type="text" value="その他"/> (半)	

その他を選んだ場合は、使用目的を入力してください。(半)

まだ詳細申請をしていない他の申込み同じ申請内容にしますか？

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る **確定 >>**

必須事項は

- ① 利用人数
- ② 使用目的
その他を選択された場合、使用目的を文字入力願います
- ③ 複数の予約をされる場合①, ②の内容を同じとするか否かを「はい」「いいえ」で選択ください

④ 予約申込内容確認が表示されますので確認のうえ“申込>>”をクリックしてください

システム 予約申込 内容確認

予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

利用者人数、利用目的等を変更される場合はこちらを開いてください

すみだ産業会館 会議室2			詳細申請 >
利用日時	2016/3/9	09:00~16:30	備品予約 >
施設使用料	7,900円	備品使用料 -	
申請内容	支払期限「2015/10/18」 利用目的「講習・研修」、利用人数「40人」		
注意事項	販売行為、チラシ配布、客の呼び込みはできません。貸出時間帯を厳守してください。設営準備、撤収清掃も時間内で行なってください。エレベーターの運行停止時間までに退館をお願いします。専用駐車場はありません。車両・台車での搬出入は事前の届出が必要です。全館禁煙です。消防法上裸火の使用及び危険物の持ち込みは禁止されています。ゴミは全てお持ち帰りください。予測できない災害に備えて自主防災管理組織を編成していただきます。		
すみだ産業会館 会議室2			詳細申請 >
利用日時	2016/3/10		備品予約 >
施設使用料	7,900円	備品使用料 -	
申請内容	支払期限「2015/10/18」 利用目的「講習・研修」、利用人数「40人」		
注意事項	販売行為、チラシ配布、客の呼び込みはできません。内容が公序良俗に反したり、許可のない者による医療行為があったとき、承認内容と著しく異なる場合は利用の中止又は停止していただくことがあります。貸出時間帯を厳守してください。設営準備、撤収清掃も時間内で行なってください。エレベーターの運行停止時間までに退館をお願いします。専用駐車場はありません。車両・台車での搬出入は事前の届出が必要です。全館禁煙です。消防法上裸火の使用及び危険物の持ち込みは禁止されています。ゴミは全てお持ち帰りください。予測できない災害に備えて自主防災管理組織を編成していただきます。		

会議室で利用可能な有料備品のリストが表示されます。
申し訳ございませんがこちらからの備品申込は出来ません

色・文字サイズ変更

メニューへ

<< 戻る

[申込 >>](#)

- ⑤ 予約申込完了の表示がでましたらWeb仮予約は完了しました
 ご利用者様のWeb画面のメッセージ(通知)を開いていただくと、予約完了通知を確認いただけます

墨田区 公共施設利用システム 予約申込 完了

メッセージ (通知) 予約申込の完了

申請番号: 2015-004054497

すみだ産業会館 会議室2

利用日時: 2016/3/10 09:00~16:30

施設使用料: 7,900円 備品使用料: -

申請内容: 支払期限「2015/10/18」
 利用目的「講習・研修」、利用人数「40人」、使用料区分「通常」

注意事項: 販売行為、チラシ配布、客の呼び込みはできません。内容が公序良俗に反したり、許可のない者による医療行為があったとき、承認内容と著しく異なる場合は利用の中止又は停止していただくことがあります。貸出時間帯を厳守してください。設営準備、撤収清掃も時間内で行なってください。エレベーターの運行停止時間までに退館をお願いします。専用駐車場はありません。車両・台車での搬出入は事前の届出が必要です。全館禁煙です。消防法上裸火の使用及び危険物の持ち込みは禁止されています。ゴミは全てお持ち帰りください。予測できない災害に備えて自主防災管理組織を編成していただきます。

合計 15,800円

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

印刷

地図を見る

備品予約 >

仮予約

仮予約

仮予約

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

メッセージ確認のページを参照願います

この画面を印刷いただき、お申込日を含めまして7日以内に、ご来館の上利用申請をお願いいたします。
 【注意】
 7日を過ぎますと、自動取消となりますのでご注意ください